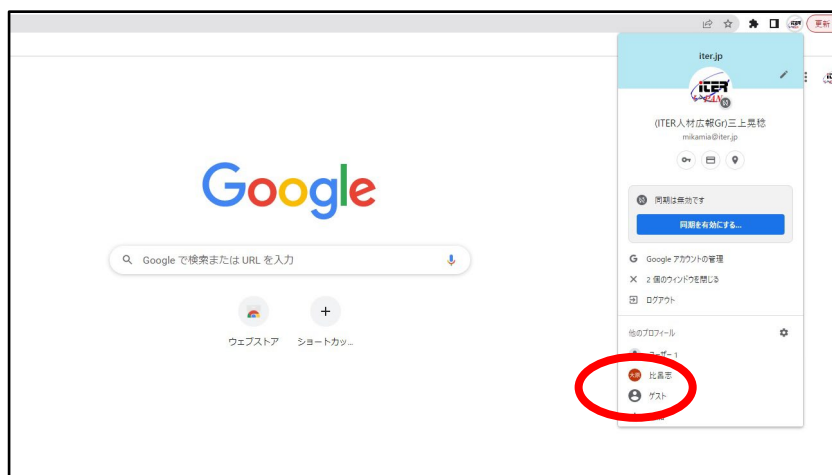


Teamsウェビナー参加方法

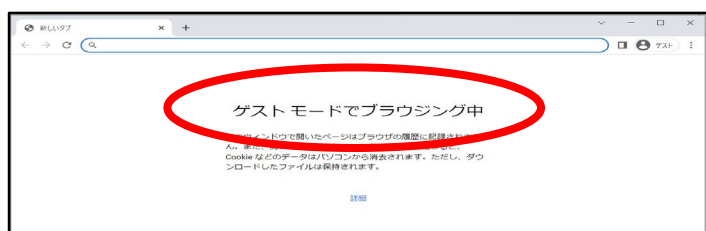
■ パソコン利用の場合

※「フルネーム」入室必須のため、Teamsアプリからではなく、ブラウザからの参加をお勧めいたします

- ① ブラウザを立ち上げる(Google Chrome, Microsoft Edge等)
- ② ブラウザ右上にあるユーザーアイコンをクリックし「ゲスト」を選択



- ③ 「ゲストモードでブラウジング中」という画面表示を確認

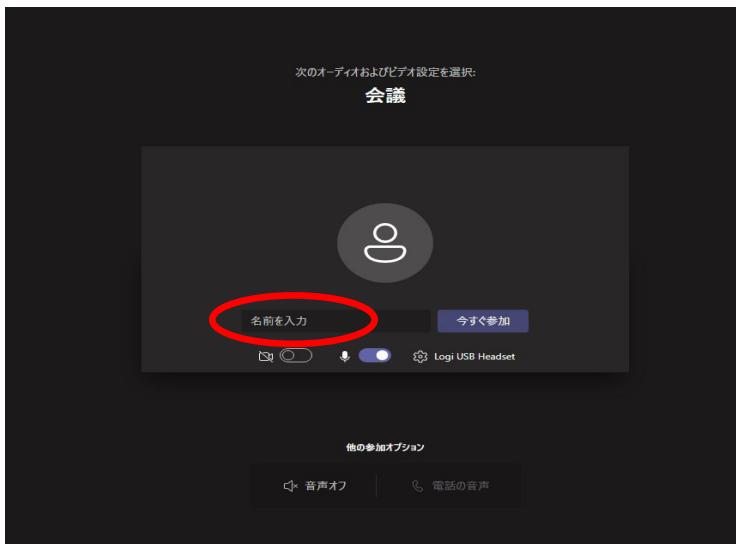


- ④ アドレスバーにセミナーURLをコピー・貼り付けしアクセス
- ⑤ 上部に「Microsoft Teamsを開きますか？」と表示されるので「キャンセル」を選択し、「どの方法でTeams会議に参加しますか？」と表示されているので「ブラウザーで続ける」を選択



Teamsウェビナー参加方法

- ⑥ 名前の入力欄に**フルネーム**を入力し、「今すぐ参加」をクリックする



※ご参加中は開催者、発表者はもちろん、参加者の皆様のお名前が表示されます。

Teamsウェビナー参加方法

■スマートフォン・タブレット利用の場合

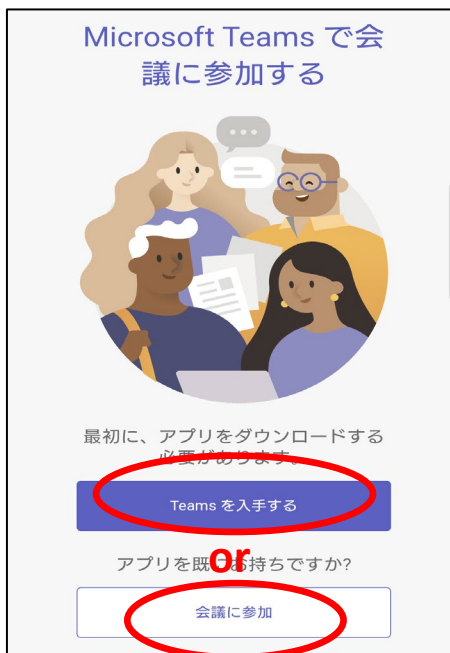
※Microsoft Teamsアプリのインストールが必要です

- ① セミナーURLにアクセス
- ② 「Microsoft Teams」アプリをインストールしていない方は、インストールが要求されますのでインストールしてください。（インストール済の方は③にお進みください）

- ③ 「会議に参加」をクリックします

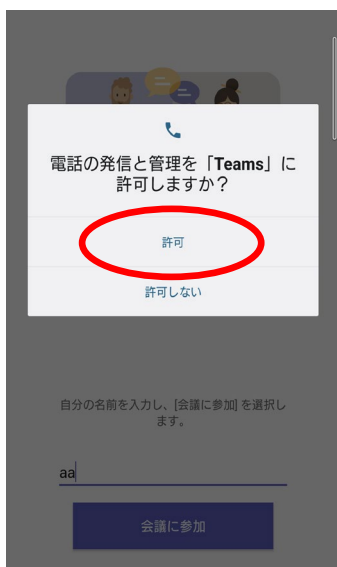
※すでにTeamsをインストール済の方はサインアウト後操作ください（サインインしない状態）。

- ④ 名前欄にフルネームを入力し、「会議に参加」をクリック



※ご参加中は開催者、発表者はもちろん、参加者の皆様のお名前が表示されます。

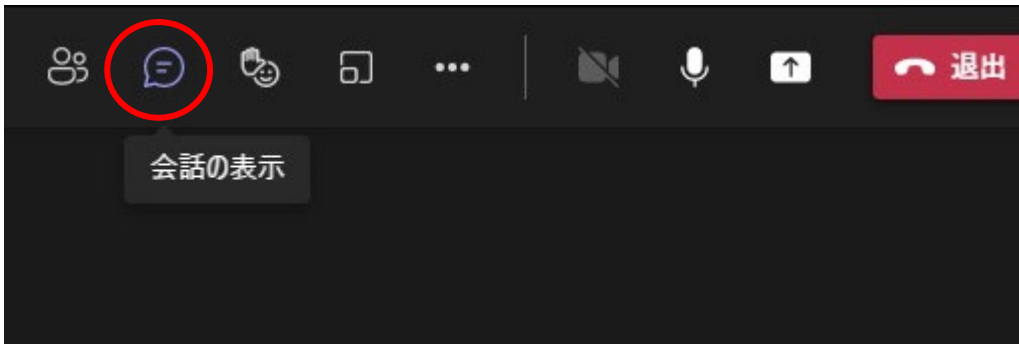
※Teamsアプリへの「電話」と「音声の録音(マイク)」の許可が必要となります。



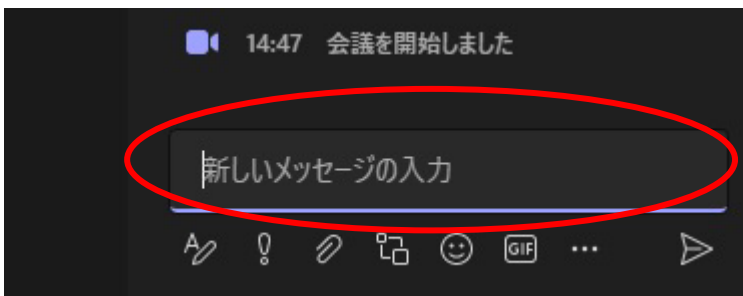
質問方法について

➤ チャット機能を使って質問

- ① 画面右上、左から2番目の「吹き出しマーク」をクリック



- ② 右下に現れるチャットボックスに質問を入力、送信



※会議中はいつでも質問を書き込めます