

外部委託業者の募集

References: IO/25/OT/70001264/EBT

"Central Project Controls Support Services"

(IO へのプロジェクト管理支援)

IO 締め切り 2025 年 4 月 8 日(火)

〇はじめに

本事前情報通知 (PIN) は、作業契約の入札授与および実行につながる公開入札調達プロセスの最初のステップです。作業の範囲は、年間タスクオーダーによって開始されます。本文書の目的は作業範囲と入札プロセスに関する技術的な内容の基本的な要約を提供することです。国内機関は、今後の入札に先立ち、これらのサービスを提供できる企業、機関、またはその他の団体に対して、入札の詳細情報を事前に通知してください。

〇背景

ITER は平和利用の核融合発電の科学的小および技術的な実現可能性の実証を目的とした、国際共同研究開発プロジェクトです。ITER 機構の 7 つのメンバーは、欧州連合 (EURATOM が代表)、日本、中華人民共和国、インド、大韓民国、ロシア連邦、および米国です。

ITER の敷地はフランス南東部のブーシュデュロヌ地区にあり、ITER 本社 (HQ) もあるフランス CEA サン・ポール・レ・デュランズ に近いところに位置しています。詳細については、ITER のウェブサイト <http://www.iter.org> を参照して下さい。

〇作業範囲

選定された契約者は、ファイナンスおよびプロジェクトサービス (FPS) 部門に対して、中央プロジェクト管理サポートサービスを提供します。契約に基づくサービスは以下の5種類です：

1. パフォーマンス報告サービス
2. コスト見積もりサービス
3. パフォーマンスベースライン変更管理サービス
4. 予算配分変更管理サービス
5. Primavera管理

各技術分野で定義されたサービスの人員レベルは、IOからの現在の見積もりに基づいています。作業の量については、提案依頼書 (RFP) で提供される技術仕様書においてさらに詳細に説明され、これによりサービス人員のレベルを精査することができます。各技術分野の詳細は、次のセクションでさらに説明します。

1 パフォーマンス報告サービス

パフォーマンス報告サービスは、主に既存のデータと標準化された形式を使用して、IOおよびそのステークホルダー向けにさまざまな内部報告を作成する責任を負います。データの解釈は行いません。プロジェクトおよび部門、DA、IOの企業機能からの入力を収集し、重要な報告書を作成します。これには、月次プロジェクトパフォーマンスレポート (PowerPoint形式)、定期的なExcelベースのマイルストーンまたは作業報告

書、プロジェクトの状況、成果、重要なマイルストーンを要約した隔月のICプロジェクトパフォーマンスレポートが含まれます。さらに、マイルストーンシーケンスチャートの入力ファイルを年に2回準備し、年次報告カレンダーを調整します。このサービスはまた、プロジェクトの差異分析に関する臨時のリクエストをサポートし、正確な報告のためにステークホルダーと適時に連携します。このサービスには、契約期間中に1〜3 FTE（フルタイム従業員）が必要と予測されています。

2 コスト見積もりサービス

コスト見積もりサービスは、プロジェクト変更リクエスト、調達計画、コスト検証、契約交渉をサポートし、AACE国際の推奨事項およびIOの手順に基づいた追跡可能で監査可能なコスト見積もりを提供します。ITERの複雑さと独自のコンポーネントを考慮すると、正確な見積もりを行うためにはスコープや要件を理解するための追加の努力が必要です。作業はJIRAチケットティングシステムを通じて管理され、見積もり担当者は専門知識とプロジェクトのニーズに基づいて作業の優先順位を付けます。主な責任には、コスト見積もりの作成、プロジェクト変更リクエスト（PCR）のコストインパクトの確認、DAのコスト見積もりの検証、契約請求の評価、コスト削減の機会の特定、調達サポートのための価格内訳と財務分析の提供が含まれます。見積もり担当者は主にExcelテンプレートを使用しますが、必要に応じてCleopatraも利用することがあります。このサービスには、契約期間中に2〜4 FTEが必要と予測されています。

3 パフォーマンスベースライン変更管理サービス

このサービスは、ITERパフォーマンスベースライン変更管理手順に従って、パフォーマンスベースライン（スコープ、スケジュール、コスト）の構成管理を維持する責任を負います。変更リクエスト（パフォーマンスベースライン変更提案、BCP）は、プロジェクトパフォーマンスのレベルIII構成管理委員会（CCB-III PP）によって審査され、承認または却下されます。サービスは、プロジェクトおよび部門の配置プロジェクト管理サポートに対してBCPの開発を指導し、Primaveraのサンドボックス環境でのシミュレーションを監督し、BCP草案が遵守されているかを確認し、CCB-III PPの会議を整理して記録し、承認された変更のみがパフォーマンスベースラインに実装されるようにします。このサービスには、契約期間中に1 FTEが必要と予測されています。

4 予算配分変更管理サービス

このサービスは、プロジェクト変更リクエスト（PCR）および直接実施（DI）のレビュー、予算への影響評価、承認の記録、および確立された手順を通じてライフサイクル予算への変更の実施を担当します。財務実行を確保するために、コミットメントの管理、支払リクエストの処理、および支出予測の維持を行います。さらに、さまざまなプロジェクトファンド（OPC Kind、DA予備基金、DG管理予備基金、建設プロジェクト（CP）予備基金）の残高を追跡および維持します。主な業務には、予算取引の監視、データベースの維持、財務報告の作成、予算影響評価の実施、Power BIやSAPなどのツールを通じた財務追跡および報告の正確性の確保が含まれます。このサービスには、契約期間中に1 FTEが必要と予測されています。

5 Primavera管理

このサービスは、スケジュールリングの月次サイクルを実行し、スケジュールリング責任者と連携してOracle

Primaveraの管理を担当します。主な業務には、国内機関および建設請負業者からの詳細な作業スケジュール（DWS）のインポート、グローバル変更の適用、および報告サービスへのスケジュール抽出の提供が含まれます。また、プロジェクトベースラインの維持と更新、品質チェックの実施、月次スケジュール更新の監視が必要です。さらに、このサービスはユーザーアカウントの管理、サポートの提供、システム構造（コード、カレンダー、リソース、報告）の維持、および必要に応じて作業手順書の更新に貢献します。このサービスには、契約期間中に1 FTEが必要と予測されています。

○調達プロセスと目的

目的は、競争入札プロセスを通じて供給契約を落札することです。

この入札のために選択された調達手続きは公開入札手続きと呼ばれます。

オープン入札手順は、次の4つの主要なステップで構成されています。

➤ ステップ 1-事前情報通知（PIN）

事前通知（Prior Indicative Notice）は、公開入札プロセスの最初の段階です。IO は、国内機関に対して、今後の入札に関する情報を公開するよう正式に招待し、企業、機関、またはその他の団体に入札の機会を事前に知らせます。入札に興味のある方は、下記の調達スケジュールに示された期限までに、表明書（Annex I）を E メールでご提出くださいますようお願いいたします。

特に注意:

関心のある候補企業は、IO Ariba の電子調達ツール「IPROC」に登録してください（まだ登録していない場合）。手順については、<https://www.iter.org/fr/proc/overview> を参照してください。

Ariba (IPROC) に登録する際には、お取引先様に最低 1 名の担当者の登録をお願いします。この連絡担当者は、提案依頼書の発行通知を受け取り、必要と思われる場合は入札書類を同僚に転送することができます。

➤ ステップ 2-提案依頼書

PIN の発行から 14 作業日以内に、関心を示した入札者に対して提案依頼書（RFP）が IPROC を通じて送付されます。この段階では、PIN を確認した関心のある入札者が入札書類を入手し、入札指示に従って提案書を準備・提出することができます。

特に注意:

このツールに登録されている企業のみが入札に招待されます。

➤ ステップ 3 – 入札会議

今回は適用されません。

➤ ステップ 4-入札評価プロセス

入札者の提案は、ITER 機構の公正で専門的な技術評価委員会によって評価されます。入札者は、技術範囲に従い、提案依頼書（RFP）に記載された特定の評価基準に基づいて作業を実施できることを示す技術的な適合性の詳細を提供する必要があります。

➤ ステップ 5-契約授与

フレームワーク契約は、提案依頼書（RFP）で説明された評価基準と方法論に基づき、コストパフォーマンスが最も優れた入札者に授与されます。

○概略日程

概略日程は以下の通りです：

マイルストーン	暫定日程
事前指示書（PIN）の発行	2025 年 3 月 25 日
関心表明フォームの提出	2025 年 4 月 8 日
iPROC での提案依頼書（RFP）の発行	2025 年 4 月 15 日
iPROC で入札提出	2025 年 6 月 3 日
入札評価	2025 年 6 月-7 月
契約授与	2025 年 7 月
契約調印	2025 年 8 月
タスクオーダースタート	2025 年 9 月

○契約期間と実行

ITER機構は2025年9月ごろに授与する予定です。予想される契約期間は、2025年のQ4の3か月の導入移行期間を含め、固定期間6年となる見込みです。

ITERでの作業に使われる言語は英語です。プロレベルの流暢さが求められます（話す、書く両方）。

○経験

以下は、必要な業務を遂行するために求められるサービス分野ごとの詳細な経験です。これらは、提案依頼書（RFP）の次の段階でさらに詳細に精査されます。

1 パフォーマンス報告サービス

- 大量のデータを操作する際の正確さと細部への注意、計算の追跡性を重視する強い傾向。
- Excel やその他のツールを高度に使用し、大量のデータを正確に操作する経験。
- Microsoft アプリケーションスイートにおける専門知識、特にテーブル、グラフ、チャートの作成と操作に精通していること。
- 非常に高度な英語での執筆能力。
- EVM（Earned Value Management）システムの使用経験および EV（Earned Value）指

標の理解と解釈に関する専門知識は有利と見なされます。

2 コスト見積もりサービス

- 配管、電気工事、建設工事、機械組立、エンジニアリングサービスなど、さまざまな項目に対するコスト見積もりの専門知識。
- コスト工学の進歩に関する知識（例：AACE または国際コスト工学協会（ICEC）または同等の知識）。
- ベースライン管理とプロジェクト管理の理解と経験。
- コスト見積もりソフトウェアの理解と経験。
- 高度な MS Excel スキル、及び中級レベルの MS Word スキル。
- 幅広い業界からのコスト参照情報にアクセスできることは、サービスの価値を高め、通常の参照ソースが利用できない場合に補足情報を提供できることが有益です。
- ITER プロジェクトでは、日常的な業務の成功には個人的な関係が重要であり、理解し共感する能力と同時に批判的かつ挑戦的な姿勢が求められます。
- 提供される入力情報は通常、標準的な会社の部品表（BOM）や数量表（BOQ）形式で提供されません。見積もり担当者は、この広範囲の入力品質とレイアウトに対応できる柔軟性が求められます。
- P6 および SAP の知識。

3 パフォーマンスベースライン変更管理サービス

- このサービスでは、細部への注意が最も重要です。したがって、契約者はこのサービスを提供する際に細部への注意と正確さを強く重視しなければなりません。
- プロジェクト管理の原則、特にベースライン変更管理の理解。
- 複雑なプロジェクトでの範囲、スケジュール、コストに関する統合的なベースライン変更管理を、EVM を使用して実行した経験は有利です。
- Primavera プロジェクト管理および計画システムの使用経験。
- 高度な Excel スキルと、大量のデータを正確に操作する能力。

4 予算配分変更管理サービス

- 業界および/または大規模な建設プロジェクトにおける財務またはプロジェクト管理の経験。
- 建設業界や複雑な産業プロジェクトにおける予算に関連する変更管理の経験。
- IT スキル：SAP、MS Office、Power BI の知識、ならびにデータベース管理。

5 Primavera 管理

- Primavera P6 システム管理の実務経験。
- Oracle Primavera Cloud の経験および管理は有利です。
- 計画・スケジューリングスキル。

- Excel について熟練したスキル。

○候補

参加は、個人またはグループ/コンソーシアムに参加するすべての法人に開放されます。法人とは、法的権利及び義務を有し、ITER 加盟国内に設立された個人、企業又は機構をいいます。ITER 加盟国は欧州連合(EURATOM メンバー)、日本、中華人民共和国、インド共和国、大韓民国、ロシア連邦、アメリカ合衆国です。

法人は、単独で、またはコンソーシアムパートナーとして、同じ契約の複数の申請または入札に参加することはできません。共同事業体は、恒久的な、法的に確立されたグループ又は特定の入札手続のために非公式に構成されたグループとすることができます。

コンソーシアムのすべての構成員(すなわち、リーダーと他のすべてのメンバー)は、ITER 機構に対して連帯して責任を負います。

コンソーシアムとして許可されるために、その点で含まれる法人はコンソーシアムの各メンバーをまとめる権限をもつリーダーをもたなければなりません。このリーダーはコンソーシアムの各目メンバーのために責任を負わなければなりません。

指名されたコンソーシアムのリーダーは、入札段階で、コンソーシアムのメンバーの構成を説明する予定です。その後、候補者の構成は、いかなる変更も ITER 機構に通知することなく変更してはなりません。かかる認可の証拠は、すべてのコンソーシアムメンバーの法的に授権された署名者が署名した委任状の形式で、しかるべき時期に IO に提出しなければなりません。

【※ 詳しくは添付の英語版技術仕様書「**Central Project Controls Support Services**」をご参照ください。】

ITER 公式ウェブ <http://www.iter.org/org/team/adm/proc/overview> からもアクセスが可能です。

「核融合エネルギー研究開発部門」の HP : <http://www.fusion.qst.go.jp/ITER/index.html>
では ITER 機構からの各募集 (IO 職員募集、IO 外部委託、IO エキスパート募集) を逐次更新しています。ぜひご確認ください。

イーター国際核融合エネルギー機構からの外部委託 に関心ある企業及び研究機関の募集について

＜ITER 機構から参加極へのレター＞

以下に、外部委託の概要と要求事項が示されています。参加極には、提案された業務に要求される能力を有し、入札すべきと考える企業及び研究機関の連絡先の情報を ITER 機構へ伝えることが求められています。このため、本研究・業務に関心を持たれる企業及び研究機関におかれましては、応募書類の提出要領にしたがって連絡先情報をご提出下さい。

PRIOR INDICATIVE NOTICE (PIN)

OPEN TENDER SUMMARY

IO/25/OT/70001264/EBT

for

Central Project Controls Support Services

Abstract

The purpose of this summary is to provide prior notification of the IOs intention to launch a competitive Open Tender process in the coming weeks. This summary provides some basic information about the ITER Organisation, the technical scope for this tender, and details of the tender process for the provision of Central Project Controls Support Services.

1 Introduction

This Prior Indicative Notice (PIN) is the first step of an Open Tender Procurement Process leading to the award and execution of a Framework Contract.

The purpose of this document is to provide a basic summary of the technical content in terms of the scope of work, and the tendering process.

The Domestic Agencies are invited to publish this information in advance of the forth-coming tender giving companies, institutions or other entities that are capable of providing these services prior notice of the tender details.

2 Background

The ITER project is an international research and development project jointly funded by its seven Members being, the European Union (represented by EURATOM), Japan, the People's Republic of China, India, the Republic of Korea, the Russian Federation and the USA. ITER is being constructed in Europe at St. Paul–Lez-Durance in southern France, which is also the location of the headquarters (HQ) of the ITER Organization (IO).

For a complete description of the ITER Project, covering both organizational and technical aspects of the Project, visit www.iter.org.

3 Scope of Work

Selected Contractor will provide Central Project Controls Support Services to the Finance and Project Services (FPS) division.

There are five types of services foreseen under the contract:

1. Performance Reporting Service
2. Cost Estimating Service
3. Performance Baseline Change Control Service
4. Budget Allocation Change Control Service
5. Primavera Administration

The anticipated level of service personnel defined for each technical area is the current estimate from IO. The volume of activities will be further detailed in the Technical Specification provided for the Request for Proposal (RFP), allowing refined assessment of the level of service personnel at this stage.

The different Technical Areas are further described in the next sections.

3.1 Performance Reporting Service

The Performance Reporting Service is responsible for generating various internal reports for the IO and its stakeholders, primarily using pre-existing data and standardized formats without interpreting the data. It collects inputs from the Deployed Project Control Support to the Projects and Departments, DAs, and IO corporate functions to produce key reports, including monthly Project Performance Reports in PowerPoint format, regular Excel-based Milestone or Activity Reports, and a bi-monthly IC Project Performance Report summarizing project status, achievements, and key milestones. Additionally, it prepares input files for the Milestone Sequence Chart twice a year and coordinates the annual reporting calendar. The service, also supports ad-hoc requests for project variance analysis and ensures timely interaction with stakeholders for accurate reporting. It is estimated that the service will require between 1-3 FTE during the life of the contract.

3.2 Cost Estimating Service

The cost estimating service supports project change requests, procurement planning, cost validation, and contract negotiations by providing traceable and auditable cost estimates aligned with AACE International recommendations and IO procedures. Given ITER's complexity and unique components, extra effort is required to understand scopes and requirements for accurate estimates. Tasks are managed through a JIRA ticketing system, with estimators prioritizing work based on expertise and project needs. Responsibilities include preparing cost estimates, reviewing project change requests (PCRs) for cost impacts, validating DA cost estimates, assessing contract claims, identifying cost-saving opportunities, and supporting procurement with price breakdowns and financial analysis. Estimators primarily use an Excel Template but may adopt Cleopatra where applicable. It is estimated that the service will require between 2-4 FTE during the life of the contract.

3.3 Performance Baseline Change Control Service

The service is responsible for maintaining configuration control of the Performance Baseline, including scope, schedule, and cost, in accordance with the ITER Performance Baseline Change Control procedure. It manages change requests, known as Performance Baseline Change Proposals (BCPs), which are reviewed and approved or rejected by the Level-III Configuration Control Board for Project Performance (CCB-III PP). The service provides guidance to the Deployed Project Control Support to the Projects and Departments in developing BCPs, oversees the Sandbox environment in Primavera for simulations, reviews draft BCPs for compliance, organizes and documents CCB-III PP meetings, and ensures that only approved changes are implemented in the Performance Baseline. It is estimated that the service will require one (1) FTE during the life of the contract.

3.4 Budget Allocation Change Control Service

The service is responsible for reviewing Project Change Requests (PCRs) and Direct Implementations (DIs), assessing their budgetary impact, recording approvals, and implementing changes into Lifecycle Budgets through established procedures. It ensures financial execution by managing commitments, processing payment requests, and maintaining expenditure forecasts. Additionally, the service tracks and maintains balances for various project funds, including the Overall Project Cost In-Kind (OPC Kind), Domestic Agency (DA) Reserve Fund, Director-General (DG) Management Reserve, and Construction Project (CP) Contingency Reserve. Key tasks include monitoring budgetary transactions, maintaining databases, preparing financial reports, conducting budget impact assessments, and ensuring accurate financial tracking and reporting through tools like Power BI and SAP. It is estimated that the service will require one (1) FTE during the life of the contract.

3.5 Primavera Administration

The service is responsible for running the scheduling monthly cycle and for the administration of Oracle Primavera in collaboration with the Scheduling Responsible Officer. Key tasks include importing Detailed Working Schedules (DWS) from Domestic Agencies and Construction Contractors, applying Global Changes, and providing schedule extracts to the Reporting Service. It also involves maintaining and updating project baselines, running quality checks, and monitoring monthly schedule updates. Additionally, the service manages user accounts, provides support, maintains system structures (codes, calendars, resources, and reports), and contributes to updating work instructions when needed. It is estimated that the service will require one (1) FTE during the life of the contract.

4 Procurement Process & Objective

The objective is to award a Framework Contract through a competitive bidding process. The Procurement Procedure selected for this tender is called the Open Tender procedure.

The Open Tender procedure is comprised of the following four main steps:

➤ Step 1- Prior Indicative Notice (PIN):

The Prior Indicative Notice is the first stage of the Open Tender process. The IO formally invites the Domestic Agencies to publish information about the forthcoming tender in order to alert companies, institutions or other entities about the tender opportunity in advance. Interested tenderers are kindly requested to return the expression of interest form (Annex I) by e-mail by the date indicated in the procurement timetable below.

Special attention:

Interested tenderers are kindly requested to register in the IO Ariba e-procurement tool called "IPROC". The registration process is described at the following link: <https://www.iter.org/fr/proc/overview>.

When registering in Ariba (IPROC), suppliers are kindly requested to nominate at least one contact person. This contact person will be receiving the notification of publication of the Request for Proposal and will then be able to forward the tender documents to colleagues if deemed necessary.

➤ Step 2 – Request for Proposal:

Within 14 days of the publication of the Prior Indicative Notice (PIN) the Request for Proposal will be sent in IPROC to the Tenderers who expressed their interests. This stage allows interested bidders who have seen the PIN to obtain the tender documents and to prepare and submit their proposals in accordance with the tender instructions.

Special attention:

Only companies registered in the IPROC tool will be invited to the tender.

➤ Step 3 – Tender conference

Not applicable

➤ Step 4 - Tender Evaluation Process:

Tenderers proposals will be evaluated by an impartial, professionally competent technical evaluation committee of the ITER Organization. Tenderers must provide details demonstrating their technical compliance to perform the work in line with the technical scope and in accordance with the particular criteria listed in the Request for Proposal (RFP).

➤ Step 5 – Contract award:

A Framework contract will be awarded on the basis of best value for money according to the evaluation criteria and methodology described in the Request for Proposal (RFP).

Procurement Timetable

The tentative timetable is as follows:

Milestone	Date
Publication of the Prior Indicative Notice (PIN)	25 Mar. 25
Submission of expression of interest form	8 Apr. 25
Request for Proposal (RFP) publishing on IPROC	15 Apr. 25
Tender Submission in IPROC	3 Jun. 25
Tender Evaluation	Jun- Jul. 25
Contract Award	Jul. 25
Framework Contract Signature	Aug. 25
Task order 1 start	Sep.25

5 Quality Assurance Requirements

Prior to commencement of any work under this Contract, a “Quality Plan” shall be produced by the Supplier and Sub-Contractors and submitted to the IO for approval, describing how they will implement the ITER Procurement Quality Requirements.

6 Contract Duration and Execution

The ITER Organization shall award a Framework Contract around September 2025. The estimated contract duration shall be 6 years firm with the 3 months implementation and transition in Q4 2025.

The working language of ITER is English, and a fluent professional level is required (spoken and written).

7 Experience

The below detailed experience per service area is considered necessary to perform the required tasks. It will be further refined in the next stages of the Request for Proposal.

7.1 Performance Reporting Service

- Strong tendency toward attention to detail and accuracy in the manipulation of large quantities of data and extensive rigour in data manipulation and traceability of calculations.
- Experience in the advanced use of Excel or other such tools and the accurate manipulation of large quantities of data.
- Expertise in Microsoft application suite specifically in the creation and manipulation of tables, charts and graphs.
- Ability to write in English at a very advanced level.
- Experience with EVM systems and expertise in the understanding and interpretation of EV metrics is considered advantageous.

7.2 Cost Estimating Service

- Expertise in Cost Estimating for diverse types of items, including pipework, electrical works, building works, machine assembly, and engineering services.
- Basic Knowledge of Association for the Advancement of Cost Engineering (AACE) or the

International Cost Engineering Council (ICEC) or equivalent.

- Understanding and experience of Baseline control and Project management.
- Understanding and experience of cost estimating software.
- Advanced MS Excel skills, and intermediate MS Word skills.
- Access to cost reference information from a wide range of industries is a valuable addition to the service, to supplement where conventional reference sources are unavailable, and to provide supplementary information for comparison purposes.
- In the ITER project, personal relationships are vital to the success of day to day tasks, and the ability to understand and empathise, while at the same time being critical and challenging, are key qualities.
- The input information available is typically not available in a standard company Bill of Material or Bill of Quantity format. The estimator needs to be adaptable to be able to accommodate this wide range of input quality and layout.
- Knowledge of P6 and SAP.

7.3 Performance Baseline Change Control Service

- Attention to detail is of paramount importance to this service. The Contractor must therefore deliver this service with strong tendency toward attention to detail and accuracy.
- Understanding of the principles of Project Controls, in particular Baseline Change Control.
- Experience in the execution of integrated Baseline change control for Scope, Schedule and Cost for complex projects using Earned Value Management is seen as advantageous.
- Demonstrated experience in the use of Primavera project management and planning systems.
- Experience in the advanced use of Excel and the accurate manipulation of large quantities of data.

7.4 Budget Allocation Change Control Service

- Experience in Finance or Project Controls in the industry and/or large construction projects.
- Change Control experience related to budgets in construction and complex industry projects.
- IT skills: SAP, MS office, Power BI knowledge, as well as Databases administration.

7.5 Primavera Administration

- Demonstrated experience in Primavera P6 system administration.
- Oracle Primavera Cloud experience and administration is seen as advantageous.
- Planning & Scheduling skills.
- Proficient with Excel.

8 Candidature

Participation is open to all legal entities participating either individually or in a grouping/consortium. A legal entity is an individual, company, or organization that has legal rights and obligations and is established within an ITER Member State.

Legal entities cannot participate individually or as a consortium partner in more than one application or tender of the same contract. A consortium may be a permanent, legally established grouping, or a grouping which has been constituted informally for a specific tender procedure. All members of a consortium (i.e. the leader and all other members) are jointly and severally liable to the ITER Organization.

In order for a consortium to be acceptable, the individual legal entities included therein shall have nominated a leader with authority to bind each member of the consortium, and this leader shall be authorised to incur liabilities and receive instructions for and on behalf of each member of the consortium.

It is expected that the designated consortium lead will explain the composition of the consortium members in a covering letter at the tendering stage. Following this, the Candidate's composition must not be modified without notifying the ITER Organization of any changes. Evidence of any such authorisation shall be

submitted to the IO in due course in the form of a power of attorney signed by legally authorised signatories of all the consortium members.

9 Sub-contracting Rules

All sub-Contractors who will be taken on by the Contractor shall be declared with the tender submission. Each sub-Contractor will be required to complete and sign forms including technical and administrative information which shall be submitted to the IO by the tenderer as part of its tender.

The IO reserves the right to approve any sub-Contractor which was not notified in the tender and request a copy of the sub-contracting agreement between the tenderer and its sub-Contractor(s). For each Contract, sub-contracting is allowed but it is limited to one level, and its cumulated volume is limited to 30% of the total Contract value. Two levels of sub-contracting may be considered for very specific activities which will be mentioned by the IO in the Tender documentation.

ANNEX I

EXPRESSION OF INTEREST & PIN ACKNOWLEDGEMENT

To be returned by e-mail to: emilie.blanchet@iter.org copy Takakazu.kimura@iter.org

TENDER No.

IO/25/OT/70001264/EBT

DESIGNATION of SERVICES:

**framework contract for Central Project Controls
Support Services**

OFFICER IN CHARGE:

**Emilie Blanchet – Procurement & Contracts
Division ITER Organization**

- ☐ WE ACKNOWLEDGE HAVING READ THE PIN NOTICE FOR THE ABOVE
MENTIONED TENDER
- ☐ WE INTEND TO SUBMIT A TENDER
- ☐ WE WILL NOT TENDER FOR THE FOLLOWING REASONS:

.....

Signature:

COMPANY STAMP

Name:

Position:

Tel:

E-mail.....

Date: