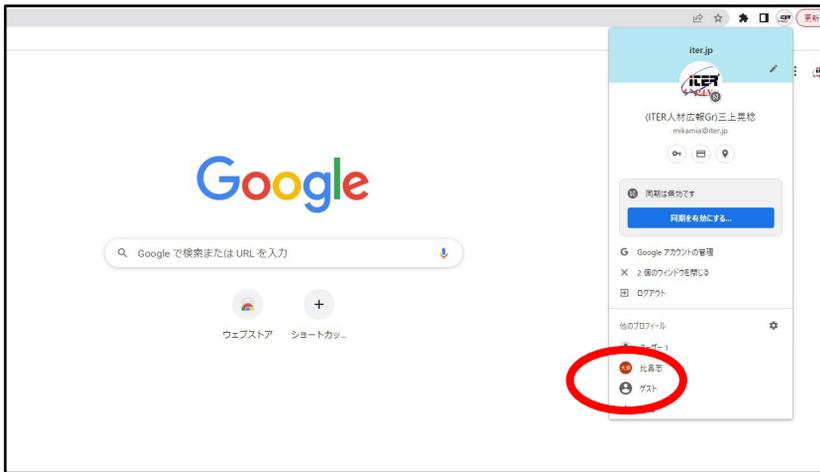


# Teamsウェビナー参加方法

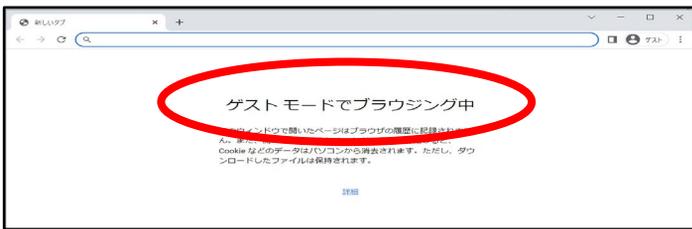
## ■ パソコン利用の場合

※「匿名」入室推奨のため、Teamsアプリからではなくブラウザからの参加をお勧めいたします

- ① ブラウザを立ち上げる(Google Chrome, Microsoft Edge等)
- ② ブラウザ右上にあるユーザーアイコンをクリックし「ゲスト」を選択



- ③ 「ゲストモードでブラウジング中」という画面表示を確認



- ④ アドレスバーにセミナーURLをコピー・貼り付けしアクセス
- ⑤ 上部に「Microsoft Teamsを開きますか？」と表示されるので「キャンセル」を選択し、「どの方法でTeams会議に参加しますか？」と表示されているので「ブラウザで続ける」を選択

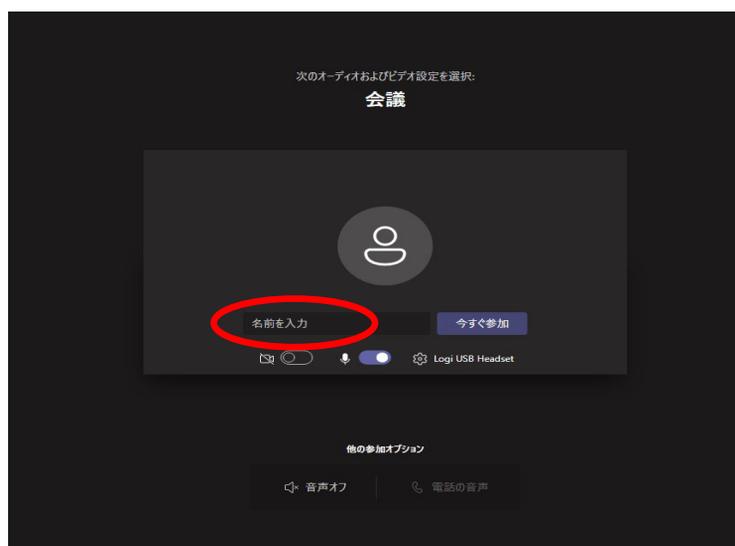


# Teamsウェビナー参加方法

## ■ パソコン利用の場合

※「匿名」入室推奨のため、Teamsアプリからではなくブラウザからの参加をお勧めいたします

- ⑥ 名前の入力欄にイニシャルやニックネーム(匿名)を入力し、「今すぐ参加」をクリックする



※ご参加中は開催者、発表者はもちろん、参加者の皆様のお名前が表示されます。個人名表示を避け、「匿名」入室を推奨しておりますので、「イニシャル又はニックネーム」でのゲスト参加をお願いいたします。

# Teamsウェビナー参加方法

## ■ スマートフォン・タブレット利用の場合

※Microsoft Teamsアプリのインストールが必要です

- ① セミナーURLにアクセス
- ② 「Microsoft Teams」アプリをインストールしていない方は、インストールが要求されますのでインストールしてください。（インストール済の方は③にお進みください）

- ③ 「会議に参加」をクリックします

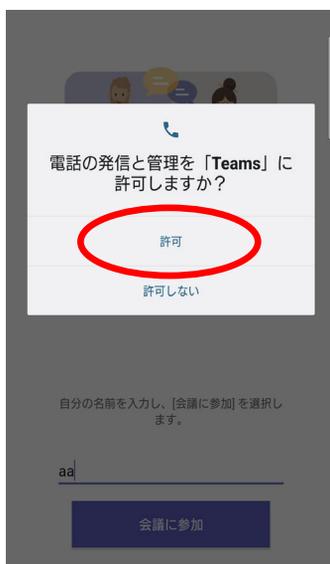
※すでにTeamsをインストール済の方はサインアウト後操作ください（サインインしない状態）。

- ④ 名前欄にイニシャル又はニックネームを入力し、「会議に参加」をクリック



※ご参加中は開催者、発表者はもちろん、参加者の皆様のお名前が表示されます。個人名表示を避け「匿名」入室を推奨しておりますので、「イニシャル又はニックネーム」でのゲスト参加をお願いします。

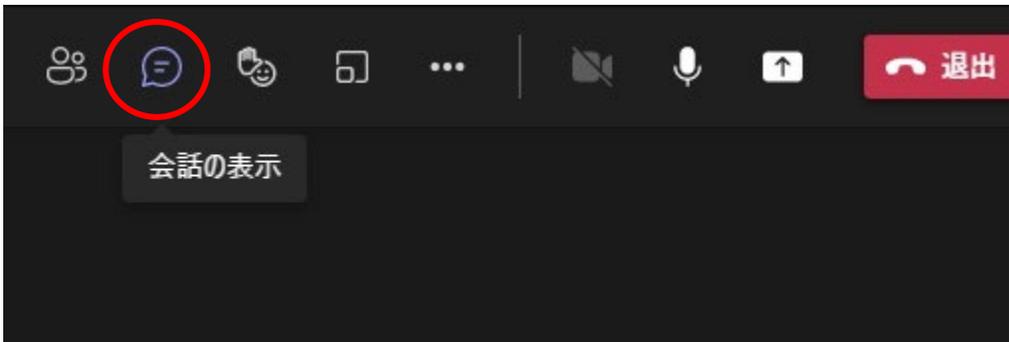
※Teamsアプリへの「電話」と「音声の録音(マイク)」の許可が必要となります。



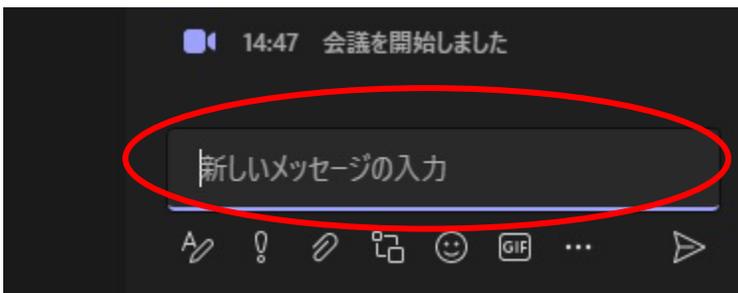
# 質問方法について

## ➤ チャット機能を使って質問

- ① 画面右上、左から2番目の「吹き出しマーク」をクリック



- ② 右下に現れるチャットボックスに質問を入力、送信



※会議中はいつでも質問を書き込めます