

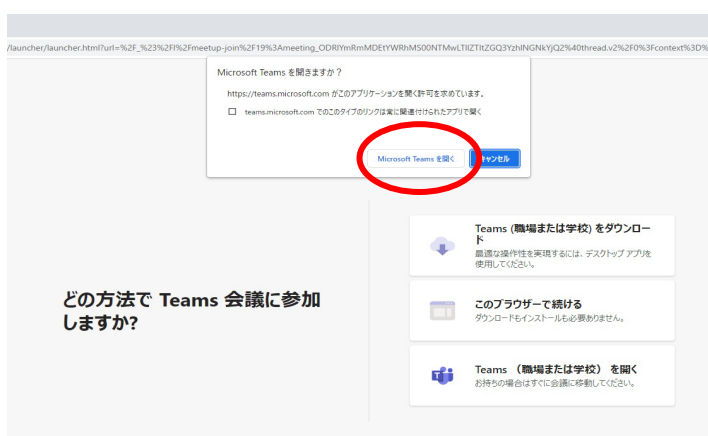
Teamsウェビナーへの参加方法

■ パソコン利用の場合

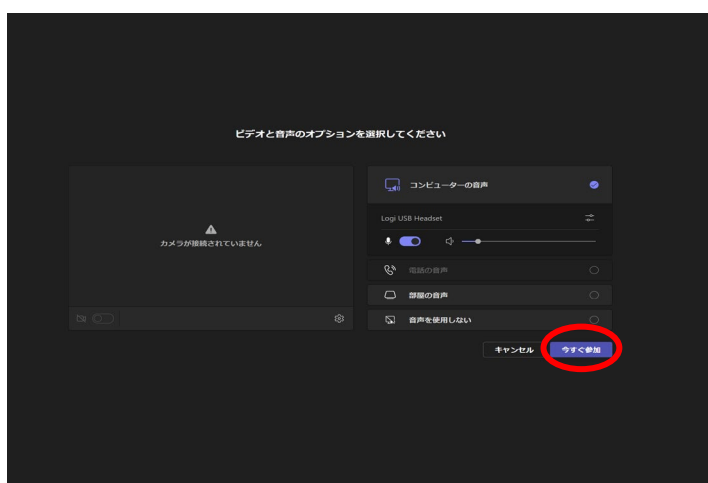
※個人名が表示されても良い方

Teamsアプリより参加される場合

- ① ブラウザーを立ち上げる(Google Chrome, Microsoft Edge等)
- ② アドレスバーにセミナーURLをコピーして貼り付け、アクセスする
- ③ 上部に「Microsoft Teamsを開きますか?」と表示されるので「Microsoft Teamsを開く」を選択する



- ④ Teamsアプリが起動するので「今すぐ参加」をクリックして入室



※すでにTeamsをインストール済み、Teamsアカウントをお持ちの方の場合、
Teamsアカウントの登録情報が表示されたままの参加になりますのでご注意ください

Teamsウェビナーへの参加方法

■ パソコン利用の場合

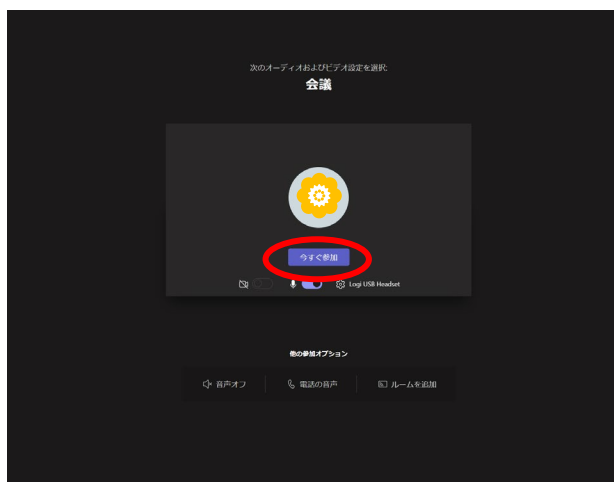
※個人名が表示されても良い方

ブラウザーより参加される方

- ① ブラウザーを立ち上げる(Google Chrome, Microsoft Edge等)
- ② アドレスバーにセミナーURLをコピーして貼り付け、アクセスする
- ③ 上部に「Microsoft Teamsを開きますか？」と表示されるので「キャンセル」を選択し、「このブラウザーで続ける」を選択する



- ④ ブラウザー上でTeamsが起動するので、「今すぐ参加」より入室する



※すでにTeamsをインストール済で、Teamsアカウントをお持ちの方の場合、**Teamsアカウントの登録情報が表示されたままの参加**になりますのでご注意ください

Teamsウェビナーへの参加方法

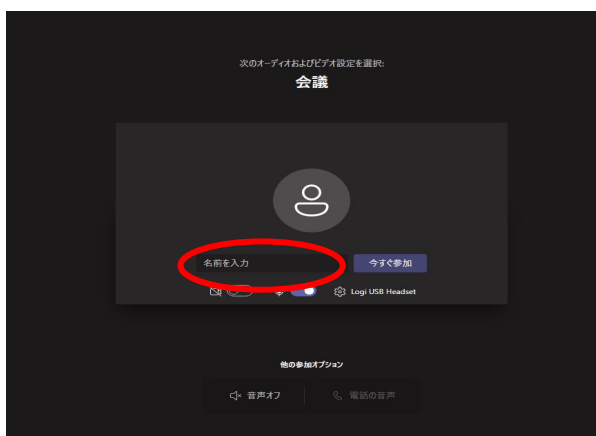
■ パソコン利用の場合

※個人名表示を避けたい方は
Teamsアプリは利用しないでください

- ① ブラウザーを立ち上げる(Google Chrome, Microsoft Edge等)
- ② ユーザーアイコンをクリックし「ゲスト」を選択する
- ③ 「ゲストモードでブラウジング中」という画面の表示を確認する
- ④ アドレスバーにセミナーURLをコピーして貼り付け、アクセスする
- ⑤ 上部に「Microsoft Teamsを開きますか？」と表示されるので「キャンセル」を選択する
- ⑥ 「どの方法でTeams会議に参加しますか？」と表示されるので「ブラウザーで続ける」を選択する



- ⑦ 名前の入力欄にイニシャルまたはニックネームを入力し、「今すぐ参加」をクリックする

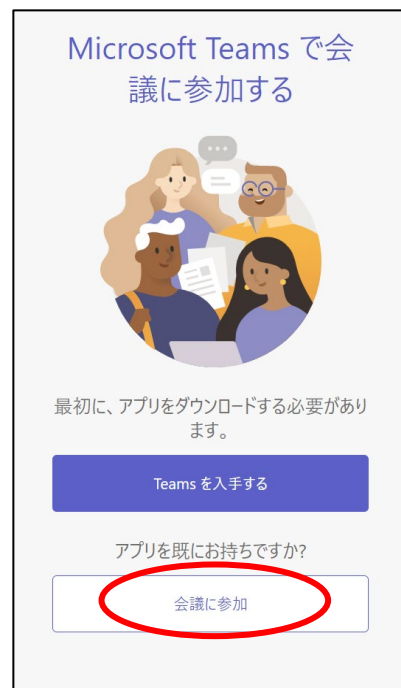


ご参加中は開催者、発表者はもちろん、参加者の皆様のお名前が表示されます。個人名表示を避けたい方は、「イニシャル又はニックネーム」でのゲスト参加をお願いいたします。

Teamsウェビナーへの参加方法

■ スマートフォン又はタブレット利用の場合 ※Microsoft Teamsアプリのインストールが必要です

- ① セミナーURLにアクセスしてください
- ② 「Microsoft Teams」アプリをインストールしていない方は、インストールが要求されますのでインストールしてください（インストール済の方は③にお進みください）
- ③ 「会議に参加」をクリックすると、「「Teams」で開きますか？」と確認メッセージが出るので、「開く」を選択
- ④ 「ゲストとして参加」か「サインインして参加」のボタンが出るので、どちらかを選択して会議に参加してください



※すでにTeamsをインストール済で、Teamsアカウントをお持ちの方の場合、「サインインして参加」を選択すると、**Teamsアカウントの登録情報が表示されたままの参加**になりますのでご注意ください

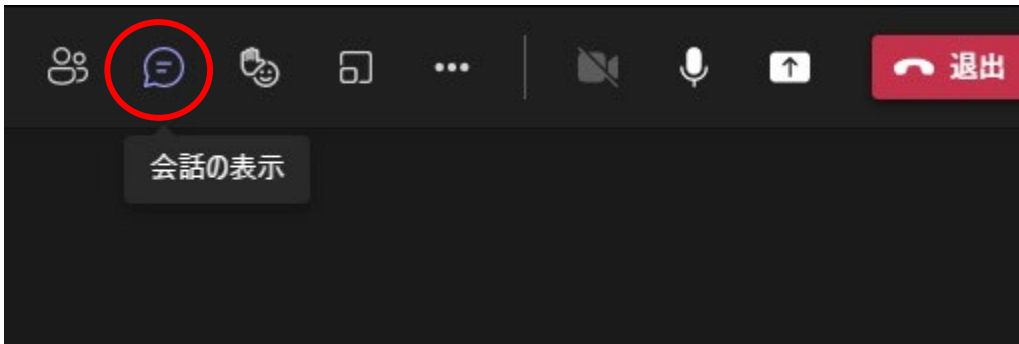
※匿名での参加希望の方は「ゲストとして参加」を選択し、「表示されても良い名前」でのゲスト参加をお願い致します



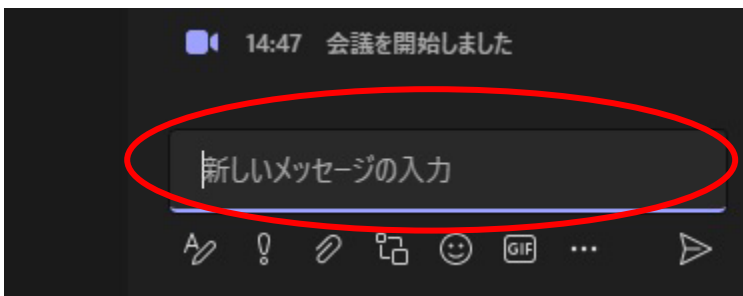
質問方法について

➤ チャット機能を使って質問

- ① 画面右上、左から2番目の「吹き出しマーク」をクリック



- ② 右下に現れるチャットボックスに質問を入力、送信



※会議中はいつでも質問を書き込めます